

Ons kenmerk  
Uw kenmerk  
Datum 11-01-23  
Contactpersoon Nicky Struijker Boudier  
Email [n.boudier@npres.nl](mailto:n.boudier@npres.nl)  
Telefoonnummer 06 150 626 01  
Onderwerp Offerteverzoek 'Communicatieadviseur helpdesk Wind op Land'

Wij zijn op zoek naar een ervaren communicatieadviseur voor de Helpdesk Wind op Land voor 12 uur per week. Iemand die snel de kern kan halen uit complexe informatie, die strategisch kan meedenken op inhoud en proces, goed kan schrijven en een hands-on mentaliteit heeft. Een verbinder met goed omgevingsbewustzijn. We nodigen je uit om uiterlijk **dinsdag 24 januari om 12.00 uur** een offerte aan ons uit te brengen van iemand die die functie kan vervullen. Bestaand uit een C.V., motivatiebrief en een uurprijs. De offerte kan gestuurd worden aan [n.boudier@npres.nl](mailto:n.boudier@npres.nl).

### De opdracht

In juni 2021 deed de Raad van State uitspraak over een uitbreiding van een windpark in Delfzijl die gevolgen heeft voor windparken in Nederland, het 'Nevele arrest'. Een samenwerkingsverband van de Ministeries van EZK en I&W, NP RES, RVO, IPO en VNG ondersteunt naar aanleiding hiervan provincies en gemeenten bij hun besluitvorming rondom windparken. Niet alleen met actuele informatie en een helpdesk, maar ook met praktijkvoorbeelden, kenniswerkgroepen en bijeenkomsten. Daarvoor is de website [helpdeskwindopland.nl](https://helpdeskwindopland.nl) gerealiseerd. Hier is meer informatie over de uitspraak en de gevolgen te vinden. Deelnemers aan het samenwerkingsverband onderzoeken op dit moment de mogelijkheden om de Helpdesk Wind op Land te verbreden naast de huidige ondersteuning voortkomend uit het 'Nevele arrest'. Het betreft dan onderwerpen zoals bijvoorbeeld: gezondheid, geluid, veiligheid en dergelijke.

### Profiel

NP RES is op zoek naar een strategische communicatieadviseur die het samenwerkingsverband wil ondersteunen. Je hebt ruime ervaring met overheidscommunicatie, samenwerking tussen partijen met verschillende belangen en ervaring met of affiniteit met de energietransitie. Deze ervaring helpt je de gevolgen van besluiten voor stakeholders te overzien. Je legt verbinding tussen netwerken of organisaties. Je weet mensen te binden aan een proces om gestelde doelen te realiseren. Dat helpt ruimte te creëren voor samenwerking in een politiek speelveld met nieuwe en wijzigende processtructuren. De vele belangen vragen om heldere communicatie, woordvoering en mediavoorklichting. Je wordt ingewerkt door je voorganger die je wegwijs kan maken in de materie en in belangen en partijen.

### Werkzaamheden

De werkzaamheden liggen op het gebied van strategische communicatie: advies en uitvoering. Je voert hierbij de volgende werkzaamheden uit:

- Het organiseren van centrale communicatie en eenduidige woordvoeringslijnen over:
  - de onderwerpen waarvoor de helpdesk ondersteuning biedt aan provincies en gemeenten
  - de te maken keuzes daarin en

- het delen van praktijkvoorbeelden.
- Het communiceren over de activiteiten vanuit het actieprogramma die gericht zijn op de doelgroep (ambtenaren, bestuurders en volksvertegenwoordigers van gemeenten en provincies).
- Het coördineren van de vragen die binnenkomen via de Helpdesk en zorgen dat deze vragen tijdig en juist beantwoord worden.

#### **Periode en inzet**

Geschatte inzet bedraagt 12 uur per week. Het is een opdracht voor – vooralsnog - de periode van februari t/m december 2023 met optie op verlenging. **De beoogde startdatum is 6 februari 2023.** Standplaats is de Unie van Waterschappen, Koningskade 40 en den Haag. Uiteraard wordt veel online gewerkt. Gezien het soort werk wordt resultaatgericht gewerkt en niet persé op vaste dagen.

#### **Procedure**

Op grond van de offertes die binnenkomen, nodigen wij een aantal kandidaten uit voor een gesprek. Voor de offerte zien we graag je CV, je motivatiebrief en je uurtarief. Je tarief is exclusief BTW. In je tarief zitten alle kosten besloten. Betaling gebeurt altijd op basis van werkelijk gemaakte uren. Overschrijding van de – gemiddeld - 12 uur per week is niet mogelijk zonder toestemming van de opdrachtgever. We beoordelen we je CV en motivatiebrief op de volgende zaken:

1. Ervaring met werken in een politiek/bestuurlijke omgeving met veel partijen en belangen
2. Ervaring in schrijven, (laten) maken van middelen en aansturen van derden
3. Ervaring, kennis of affiniteit van de energietransitie
4. Ervaring met zowel zelfstandig en resultaatgericht werken als samenwerken.

De kandidaten met de beste offerte nodigen wij op **Maandag 30 januari 2023 tussen 16.00 en 17.30 uur** uit voor een gesprek, in den Haag of online. **Uiterlijk dinsdag 31 januari 2023** nemen wij een definitief besluit over de gunning.

De offertes ontvang ik graag per mail **op uiterlijk dinsdag 24 januari om 12.00 uur via [n.boudier@npres.nl](mailto:n.boudier@npres.nl).**

Namens het Nationaal Programma RES,

#### **Kristel Lammers**

Directeur

Nationaal Programma Regionale Energiestrategie